



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2014 മാർച്ച് 18 18th March 2014	നമ്പർ } 11 No. }
		1189 മീനം 4 4th Meenam 1189	
		1935 ഫാൽഗുനം 27 27th Phalguna 1935	

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

വിജിലൻസ് ട്രൈബ്യൂണൽ തിരുവനന്തപുരം

തിരുവനന്തപുരം വിജിലൻസ് ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ കരട് പൗരാവകാശരേഖ

1. 1960-ലെ കേരള സിവിൽ സർവ്വീസസ് (വിജിലൻസ് ട്രൈബ്യൂണൽ) റൂൾസ് 3 പ്രകാരം കേരള സർക്കാരിനാൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട ഒരു സ്ഥിരം ട്രൈബ്യൂണലാണ് തിരുവനന്തപുരം വിജിലൻസ് ട്രൈബ്യൂണൽ.

2. വിജിലൻസ് വകുപ്പിന്തിന്നും ഈ ട്രൈബ്യൂണലിലേക്ക് 1960-ലെ കേരള സിവിൽ സർവ്വീസസ് (വിജിലൻസ് ട്രൈബ്യൂണൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം റഫർ ചെയ്യപ്പെടുന്ന കേസുകളാണ് ഈ ട്രൈബ്യൂണൽ അന്വേഷണം നടത്തുന്നത്. ഈ ട്രൈബ്യൂണലിൽ കേസുകളുടെ രഹസ്യ വിചാരണയാണ് നടത്തുന്നത്. വിചാരണ നടക്കുന്ന സമയത്ത് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഈ ട്രൈബ്യൂണലിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല. പൊതുജനങ്ങളുമായി നേരിട്ട് ബന്ധമില്ലാത്ത ഒരു വകുപ്പാണിത്. സർക്കാർ ഉദ്യോഗ സ്ഥൻമാർക്കെതിരെയുള്ള അച്ചടക്ക നടപടി സംബന്ധിച്ചുള്ള കേസുകൾ വിചാരണ ചെയ്ത് സർക്കാരിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക എന്നുള്ളതാണ് ഈ വകുപ്പിന്റെ പ്രധാനപ്പെട്ട ജോലി.

3. 1960-ലെ കേരള എൻക്വയറിസ് ആന്റ് സമൻസ് ആക്റ്റ് 9 (2) പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ സിവിൽ കോടതിക്കുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുവാൻ ഈ ട്രൈബ്യൂണലിന് അധികാരമുണ്ട്.

- സാക്ഷികളെ സമൻസ് അയച്ച് വരുത്തുന്നതിനും അവരുടെ ഹാജർ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ എടുക്കുന്നതിനും സത്യം ചെയ്യിപ്പിച്ച് അവരുടെ മൊഴി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം.
- ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ പരിഗണനയിലുള്ള ഏതു കേസിനെയും സംബന്ധിക്കുന്ന ഏതു രേഖയും കണ്ടെടുത്ത് ഹാജരാക്കി കിട്ടുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം.
- സത്യവാങ്മൂലം പ്രകാരം തെളിവെടുക്കുവാനുള്ള അധികാരം.
- ഏത് പൊതു രേഖയോ, അതിന്റെ പകർപ്പോ ഏതു കോടതിയിൽ നിന്നോ ആഫീസിൽ നിന്നോ ആവശ്യപ്പെടുവാനുള്ള അധികാരം.
- സാക്ഷികളെ വിസ്തരിക്കുന്നതിനോ രേഖകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനോ കമ്മീഷൻ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം.
- വിജിലൻസ് ട്രൈബ്യൂണലാണ് ഈ വകുപ്പിന്റെ തലവൻ. ട്രൈബ്യൂണലിനു പുറമേ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിന്റെ മേൽ നോട്ട ചുമതലയുള്ള മാനേജർ ഉൾപ്പെടെ 13 തസ്തികകൾ ഈ വകുപ്പിൽ നിലവിലുണ്ട്.

5. കോടതിയിൽ ഹാജരാകുന്ന സാക്ഷികൾക്ക് അവരുടെ ക്ലാസ് അനുസരിച്ച് യാത്രാപ്പടിയും ഭക്ഷണപ്പടിയും നൽകുന്നതാണ്. ഇതിനായുള്ള സാക്ഷികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ ഓഫീസിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് സാക്ഷിപ്പടി മണിയോർഡർ ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നു. സർവ്വീസിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഹാജർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്. കേസുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ മതിയായ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കുന്നപക്ഷം നിശ്ചിത ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. തിടക്കത്തിൽ കോപ്പികൾ ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം അർജന്റ് ആപ്ലിക്കേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6. കേരള കോർട്ട് ഫീസ് ആന്റ് സ്യൂട്ട് വാല്യുവേഷൻ ആക്റ്റും കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള ഭേദഗതികളും പ്രകാരമാണ് വിവിധ അപേക്ഷകൾക്കുള്ള സ്റ്റാമ്പ് നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് നിലവിലുള്ള കോർട്ട് ഫീസ് നിരക്ക് താഴെപ്പറയുന്നു.

അപേക്ഷ	കോർട്ട് ഫീസ് നിരക്ക്
1. വക്കാലത്ത്	* ` 5
2. കോപ്പി അപേക്ഷ	` 5
3. അവധി അപേക്ഷ	` 2
4. ഫോട്ടോ കോപ്പികൾ ഹാജരാക്കുന്നതിന് പേജ് ഒന്നിന്	` 2
5. മറ്റു കോടതികളിൽ നിന്നും റിക്കോർഡുകൾ വരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	` 5

(*വക്കാലത്തിൽ കോർട്ട് ഫീസിനു പുറമേ നിയമ പ്രകാരമുള്ള അഡ്വക്കേറ്റ്സ് ക്ഷേമനിധി ഫീസ്, വക്കീൽ ഗുമസ്ത ക്ഷേമനിധി ഫീസ്, കേരള ലീഗൽ ബെനിഫിറ്റ് ഫണ്ട് ഫീസ് എന്നിവയും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.)

7. ഈ ട്രൈബ്യൂണൽ കോടതിയിലെ വ്യവഹാരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പൊതുവായുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും മാനേജരിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്. മാനേജരുടെ ആഫീസ് ഈ വകുപ്പിലെ എൻക്വയറി കൗണ്ടർ ആയിട്ടുകൂടിയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസറുടെ അധിക ചുമതല മാനേജരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ആയതിനാൽ ആഫീസ് സംബന്ധമായും കോടതി സംബന്ധമായുമുള്ള ഏതു വിവരവും മാനേജരിൽ നിന്നും നേരിട്ടോ ടെലിഫോൺ വഴിയോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ അറിയാവുന്നതാണ്. ഈ ട്രൈബ്യൂണൽ ഓഫീസിലെ ടെലിഫോൺ നമ്പർ 0471 2322359. സന്ദർശകർക്ക് എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസവും ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസറെ സന്ദർശിക്കാവുന്നതാണ്. ആഫീസ് മേധാവിയായ വിജിലൻസ് ട്രൈബ്യൂണലിനെ നേരിൽ സന്ദർശിക്കേണ്ടവർക്ക് കാരണം ബോധിപ്പിച്ചാൽ അതിന് അവസരമൊരുക്കുന്നതാണ്.

8. 2005-ലെ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിനും മറ്റുമുള്ള അപേക്ഷകൾ ഈ വകുപ്പിലെ സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസറായ മാനേജരുടെ പേർക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത നിയമാനുസൃതം ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങളും രേഖകളും നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

9. ഈ ട്രൈബ്യൂണലിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും എന്തെങ്കിലും അനാഥ ഉണ്ടാകുകയോ, ഓഫീസിൽനിന്ന് ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങളിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ, ജീവനക്കാർ അഴിമതി നടത്തുകയോ കൈക്കൂലി ആവശ്യപ്പെടുകയോ വാങ്ങുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ആയത് ചൂണ്ടിക്കാട്ടി വകുപ്പ് തലവനായ വിജിലൻസ് ട്രൈബ്യൂണൽ മുന്മാകെ പരാതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പരാതിയിൽ ഉചിതമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

തിരുവനന്തപുരം,
15-11-2012.

(ഒപ്പ്)
വിജിലൻസ് ട്രൈബ്യൂണൽ.